

給与賞与振込

総合振込依頼 > 振込依頼受付登録

給与賞与振込の依頼受付の登録を行うことができます。

1 メニュー> 給与賞与振込> 給与賞与振込依頼 > 振込依頼受付登録を選択します。

2 依頼人契約情報を入力します。依頼人名、依頼人名(カナ)の編集が可能です。

! 「依頼人名」「依頼人名(カナ)」を変更されても、明細情報に入力した「依頼人名」「依頼人名(カナ)」には反映されません。

3 振込情報を入力します。

振込指定日	振込指定日
取引名	取引の内容(任意)
取引種別	「給与振込」「賞与振込」のいずれかを選択
摘要	摘要
コメント	補足情報等を記録

! 「摘要」「コメント」を変更されても、明細情報に入力した「摘要」「コメント」には反映されません。

4 引落口座情報と手数料情報を選択します。

! 複数の依頼人契約番号を保有するお客様の場合、全ての依頼人契約に紐づく口座が引落口座情報、手数料情報の選択肢として表示されますので、対象とする口座を選択してください。

5 「明細情報入力」を押下すると、明細入力画面に遷移します。また、「PDF出力」押下により、総給振依頼帳票が出力されます。

PDFファイル詳細は 151 ページ「帳票レイアウト集」を参照ください。

CSVファイル詳細は 169 ページ「ファイルレイアウト集(ダウンロード編)」を参照ください。

給与賞与振込

福島銀行 給与賞与振込明細入力

ふくぎんテスト商事株式会社(2000000048256) 福島 社長 様

ヘルプ ログアウト

ホーム 給与入力方法 給与入力方法 事前登録先 実績選択 手入力 ファイル取込

設定

明細の入力方法は4種類あります。

「事前登録先」の操作手順	本 ページ
「実績選択」の操作手順	57 ページ
「手入力」の操作手順	58 ページ
「ファイル取込」の操作手順	58 ページ

給与賞与振込依頼 > 振込依頼受付登録 > 明細入力方法：事前登録先

6 7

6 明細入力方法で「事前登録先」を選択します。

7 「設定」を押下します。

8 9

8 設定を解除する場合は「設定解除」を押下します。

9 「事前登録先選択」を押下します。

登録済の振込先検索

10 11

No	取引種別	グループ名	依頼人名 (カナ)	依頼人名	件数(件)	選択
1	一般振込	2.5日振込	7994*79947994	ふくぎんテスト商事株式会社	5	選択

！「総合振込」「給与賞与振込」の事前登録先が検索対象となります。「振込・振替」の事前登録先は含まれません。

10 検索条件を指定します。取引種別（一般振込、給与振込、賞与振込）は必須です。

11 「検索」を押下します。

12 表示された検索結果から、明細入力に使用するグループを選択します。

13 14 15 16 17 18 19

選択した事前登録先の情報が振込明細情報に反映されます。

13 「過去実績・事前登録先一括選択」押下により、過去実績や事前登録先情報から、振込明細情報への明細追加が可能です。

一括選択

取引	振込元口座情報	科目	口座番号	受取人名 (カナ)	受取人名
☐	福島銀行 (0013)	普通	000000	山田太郎	山田太郎
☐	福島銀行 (0013)	普通	000000	山田太郎	山田太郎
☐	福島銀行 (0013)	普通	000000	山田太郎	山田太郎
☐	福島銀行 (0013)	普通	000000	山田太郎	山田太郎

振込明細に追加する明細を確認し、検索結果選択列のチェックボックスにチェックを入れてください。複数選択が可能です。その後「**選択**」を押下することで、振込明細情報に追加されます。

この操作は何度でも可能です。選択の度に振込明細情報に追加されます。

- 14 「明細追加」**を押下すると以下のポップアップ画面が立ち上がります。受取人の情報は振込金額等を入力後、「**明細情報を反映**」を押下すると振込明細情報に追加されます。

受取人情報の入力方法の詳細は振込・振替の操作マニュアルを参照ください。

11～13 ページ

- 15** 現在入力中の振込明細の手数料金額や合計件数が表示されます。
- 16** 「金融機関名/コード」等を入力し、「**検索**」を押下すると、条件に合致する明細が表示されます。解除する場合は「**検索クリア**」を押下します。
- 17** 金額の入力・変更は、振込明細情報の振込金額欄に直接行ってください。
- 18** 「**修正**」を押下すると、振込金額以外の振込情報の修正が可能です。操作方法は**14**と同様です。

「削除」を押下すると以下のメッセージが表示されます。「OK」を選択すると振込明細情報から当該の明細が削除されます。

給与賞与振込

19 「一時保存」または「確定」を押下します。
一時保存データの再開はポータル画面や取引一覧から行います。

！「確定」押下時に振込金額が0円または未入力の明細は削除されます。

20 「内容確認」を押下すると給与賞与振込依頼の内容確認の画面に遷移します。

振込先が重複している場合は上記のメッセージが表示されます。必要に応じてデータの修正を行ってください。

振込先が1件重複しています。このまま内容確認画面に進みますか？

キャンセル OK

「一時保存」した場合は、ポータル画面や取引一覧から再開してください。

「明細情報修正」を押下すると、前画面に戻り、振込明細等の修正が可能です。

「PDF出力」を押下すると、総給振依頼
帳票が出力できます。

PDFファイル詳細は 151 ページ「帳票レイアウト集」を参照ください。

CSVファイル詳細は **169** ページ「ファイルレイアウト集（ダウンロード編）」を参照ください。

21 承認者を選択します。
※承認設定を「承認なし」「シングル承認」「ダブル承認」としているかによって入力すべき情報に変動します。

22 「承認依頼」を押下します。また「PDF出力」
押下により、総給振依頼帳票が出力されます。

PDFファイル詳細は 151 ページ「帳票レイアウト集」を参照ください。

CSVファイル詳細は **169** ページ「ファイルレイアウト集（ダウンロード編）」を参照ください。

[illegible]

	受取口座情報	〇付	受取口座振替金額	〇円					
No.	金融機関名	支店	科目	口座番号	受取人氏名 受取人氏名(カナ)	EID情報照査コード	振込金額(円)	借入金負担手前額 受取人負担手前額	借入金支払金額
1	福島銀行 (0513)	会津 (410)	普通	9100001	株式会社会津酒造 B7*J4H*GyYtQ*	*	111,111	0	111,111
2	三井UFJ銀行 (0005)	渋谷 (135)	普通	9100002	株式会社協栄代... B7*J4H*GyYtQ*	*	222,222	0	222,222
3	福島銀行 (0513)	福島北 (110)	普通	9100003	株式会社福島北... B7*J4H*GyYtQ*	*	333,333	0	333,333
4	三井UFJ銀行 (0005)	渋谷 (135)	普通	9100002	株式会社協栄代... B7*J4H*GyYtQ*	*	444,444	0	444,444

F.NET口座照戻、クイック型
F.NET口座照戻、クイック型
税金・各種税金支払
取引一覧
承認

4件中1～4件表示 < < > >

承認依頼書

一次課税 * 郡山 課長

最終承認者 * 阿武隈 部長

承認依頼メッセージ

戻る

承認依頼 PDF出力

給与賞与振込

福岡銀行		給与賞と振込依頼内容確認		ふくネット人事労務システム200000048256		ヘルプ	ログイン			
ホーム										
振込・入金振替明細	7	福岡銀行 (0513)	朝山 (220)	普通	9100007	株式会社ひたち...	0	1,500	振込処理済	詳細
振込・振替						37>48> 0419791...	0	1,500		
						(適用税率: %)				
振込振込通知	8	常陸銀行 (0130)	守谷 (086)	普通	9100008	株式会社守谷商店	0	20,000	振込処理済	詳細
振込振込履歴						37>48> 0419791...	0	20,000		
						(適用税率: %)				
振込振込明細	9	福岡銀行 (0513)	藤吉代 (430)	普通	9100009	厚朝	0	15,000	振込処理済	詳細
振込振込履歴						0499>	0	15,000		
						(適用税率: %)				
振込振込明細	10	三菱UFJ銀行 (0005)	新宮 (341)	普通	9100010	大豊館	0	10,000	振込処理済	詳細
振込振込履歴						0419791>	0	10,000		
						(適用税率: %)				

承認依頼が完了します。

承認手順は **129** ページ 参照

23 「CSV出力」「PDF出力」押下により、総給振
依頼のCSVファイル、PDFファイルが出力されます。

PDFファイル詳細は **151** ページ「帳票レイアウト集」を参照ください。

CSVファイル詳細は **169** ページ「ファイルレイアウト集（ダウンロード編）」を参照ください。

給与賞与振込依頼 > 振込依頼受付登録 > 明細入力方法：実績選択

福島銀行 給与賞与振込明細入力

ふくぎんデスト|運営株式会社(2000000048256)
福通 社長 様

ヘルプ ログアウト

メニュー

振込入力方法

振込、入金金明細照会

振込入力方法

事務照会

入金入力

ファイル取込

振込、振替

設定

24 明細入力方法で「実績選択」を選択します。

25 「設定」を押下します。

26 設定を解除する場合は「**設定解除**」を押下します。

27 「実績選択」を押下します。

検索条件

依頼番号 (*)

振込指定日 (*)

2024/06/17

×

~

2024/07/17

×

範囲指定

依頼人証の番号

0001001171

依頼人名

依頼人名 (カナ)

取引種別

給与振込

▼

取引名

検索結果

依頼番号	振込指定日	取引種別	取引名	依頼人契約番号	依頼人名 (カナ) 依頼人名	件数 (件)	合計振込金額 (円)	処理状況	選択
0000000000007657	2024/04/25	給与振込	2 5 日振込	9876543210	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ふくぎんデスト商事...	30	11,330,000	振込処理済	✓ 選択
0000000000007658	2024/05/07	給与振込	7 日振込	9876543210	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ふくぎんデスト商事...	45	20,450,000	振込処理済	✓ 選択
0000000000007659	2024/05/15	給与振込	1 5 日振込	9876543210	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ふくぎんデスト商事...	28	8,065,000	振込処理済	✓ 選択

28 検索条件を入力します。

29 「検索」を押下します。

30 「選択」を押下すると、以下のメッセージが表示
されますので、いずれかを選択します。その後、
選択した振込実績が振込明細情報に反映
されます。

振込金額を実績から引き継ぎますか。

いいえ

はい

以降の手順は **13** ～ **23** と同様です。

給与賞与振込

給与賞与振込依頼 > 振込依頼受付登録 > 明細入力方法：手入力

31 明細入力方法で「手入力」を選択します。

32 「設定」を押下します。

33 設定を解除する場合は「設定解除」を押下します。

以降の手順は 13 ～ 23 と同様です。

給与賞与振込依頼 > 振込依頼受付登録 > 明細入力方法：ファイル取込

34 明細入力方法で「ファイル取込」を選択します。

35 「設定」を押下します。

36 設定を解除する場合は「設定解除」を押下します。

37 ファイル形式（CSV/固定長）を選択します。
☁️を押下し、登録するファイルを選択してください。その後「明細情報を反映」を押下します。

アップロードファイルの詳細情報は
「ファイルレイアウト集」の操作マニュアル
144 ページ参照を参照ください。

No	金融機関名	支店	科目	口座番号	受取人氏名 (カナ)	ED付情報/振込コード	振込金額 (円)
1	7702 (0513)	7702 (410)	普通	90000000	8777187 (917237977)	11234567	20,000
					8777187 (917237977)	-	

ファイルの内容が画面表示されます。

38 「一時保存」または「確定」を押下します。
一時保存データの再開はポータル画面や取引一覧から行います。

給与賞与振込

[illegible]

確定ボタン押下後は給与賞与振込依頼登録画面に遷移します。

39 アップロードしたファイルの確認が可能です。

以降の手順は **20** ～ **23** と同様です。

！ ファイル取込の場合の手数料情報は即時
計算されません。手数料情報は振込依頼
照会画面からご確認をお願いします。

振込資金不足時の資金待ちについて

振込指定日を先日付に指定し、振込資金の引落エラーが発生した場合、振込指定日の7時頃に「振込資金引落エラー通知」のメールが通知されます。また、振込依頼照会の「処理状況」でステータスの確認が可能です。

引落エラーが発生した場合でも、当日中（13時まで）に口座への入金で振込資金が充当されれば、発信（振込）されます。二重でのお振込にご注意ください。

給与賞与振込依頼 > 振込依頼照会

[illegible]

給与賞与振込の依頼データの照会を行う画面です。
依頼データの取消（組戻）依頼を行うことも出来
ます。また、依頼データのファイル出力を可能です。

1 メニュー＞給与賞与振込＞給与賞与振込依頼＞振込依頼照会を選択します。

2 検索条件を指定します。

依頼番号	給与賞与振込依頼番号
振込指定日	振込指定日
依頼人名	依頼人名
依頼人名（カナ）	依頼人名（カナ）
取引種別	「給与振込」「賞与振込」 のいずれか/両方を選択
取引名	受付時に登録した取引名
取引番号	取引番号
受付チャネル	給与賞与振込の登録を 行ったチャネル
処理状況	振込の処理状況

3 「検索」を押下します。

給与賞与振込



給与賞と振込依頼一覧照会

ふくぎんデスト貸付株式会社(200000048256)
 福祉 社員 様

[ホーム](#)
[ヘルプ](#)
[ログアウト](#)

ホーム

[振込・入金振替照会](#)
[振込・出金](#)
[振込申込](#)
[振替実行申込](#)
[給与振込申込書印刷](#)
[振込振替履歴](#)
[振込振替履歴印刷](#)

検索条件

No	依頼番号	振込振込日	取引種別	取引名	依頼人名 (カナ) 依頼人名 (フリガナ)	件数(件)	合計振込金額(円)	受付チャネル	処理状況
1	0000000000007657	2024-04-25	給与振込	2 5日振込	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ふくぎんデスト…	30	11,300,000	法人インタ…	振込処理済
2	0000000000007658	2024-05-07	給与振込	7日振込	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ふくぎんデスト…	45	20,450,000	法人インタ…	振込処理済
3	0000000000007659	2024-05-15	給与振込	1 5日振込	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ふくぎんデスト…	28	8,065,000	法人インタ…	振込処理済

表示件数: 10
 3件目 1-3件表示

検索結果が表示されます。なお項目名を押下することで、検索結果の並べ替えが可能です。

依頼番号 ↓ 合計振込金額(円) ↑

4 選択列の「詳細」「取消」のそれぞれのボタンから各画面に遷移が可能です。

「詳細」の操作手順

「取消」の操作手順

本 ページ

本 ページ

給与賞与振込依頼 > **振込依頼照会** > **詳細**

福島銀行 **給与賞と振込依頼登録**

ふくぎんデストリート株式会社(200000004256)
 福岡 社長 様 **< ヘルプ >** **= ログアウト =**

ホーム

借入金契約の管理

借入・入金利用明細を
 借入元金 0001001171

借入・返済
 ふくぎんデストリート株式会社

借入申込
 ふくぎんデストリート フクギンデストリート

給与貸付明細

借入情報

借入番号 000000000007657

借入年度 2024/04/25 借入月 2 5 日借入

実行日 2024/04/19

実行チャネル 法人インターネットバンキング

取引種別 取引種別 借入状況 借入履歴

借入詳細
 借入詳細データの詳細を行います
 借入履歴

借入履歴
 借入履歴データの詳細を行います 借入履歴
 2 5 日借入の取引

口座振替

引き落とし情報

支店	科目	口座番号	口座名義人氏名 (カナ)	口座残高 (円)
F.NET代金回収 クレジット型	本店営業部 (110)	普通	フクギンデストリート	1,735,006

F.NET代金回収 クレジット型

手数料引情報

手数料引情報検索

支店	科目	口座番号	口座名義人氏名 (カナ)	口座残高 (円)
本店営業部	普通	1234567	フクギンデストリート	1,735,006

戻る

給与賞与振込依頼の詳細が表示されます。

5 「CSV出力」「PDF出力」を押下すると、
 総給振依頼のCSVファイル、PDFファイルが
 出力されます。

PDFファイル詳細は **151** ページ「帳票レイアウト集」を参照ください。

CSVファイル詳細は **169** ページ「ファイルレイアウト集（ダウンロード編）」を参照ください。

給与賞与振込依頼 > **振込依頼照会** > **取消**

福島銀行 **給与賞と振込依頼取消**

ふくぎんデスト株式会社(200000040256) 福島県 社長 様 [ホーム](#) [ログアウト](#)

ホーム	取消依頼事項	
振替・入金依頼明細書	取消方法 * ☒ 即時 ☐ 一括 消会先種 * 110 普通 1016129 🔍	消会先種 消会先名 (法人) フクギンデストショウジ
振込・振替	手数料情報 手数料標準額 * ☒ 即時 ☐ 振込 (振込) 手数料消会先種 * 110 普通 1016129 🔍 手数料標準口種 * 7947 * 3339757	
振込申込画面	振込依頼受付番号 振込受付・入金依頼、振替受付に共通です。	金銭的負担口種 * 振込受付・入金依頼、振替受付に共通です。
振込依頼書	振込依頼内容 振込受付・入金依頼、振替受付に共通です。	
振込依頼明細書	取引条件番号 1件 依頼人名称 1,000円 依頼人名義 1,000円 依頼金額 (税別) 手数料金額 (税込)	
振込依頼書	依頼人契約情報 依頼人契約の番号 0001001766 依頼者 ふくぎんデスト・商事株式会社 依頼人名称 ふくぎんデスト・商事株式会社 依頼人名称 (カナ) 7947 * 3339757 振込決定区分 一般	
F.NET代金回収 クレック型	振込情報 依頼票番号 00000000013083 振込期末日 2024/11/05 振替先 いったんとすと2 実行日 2024/07/17 実行予定名称 法人インターネットバンキング 実行済	
現金・各種貯蓄品	戻る	内訳確認 一括保存

給与賞与振込依頼の詳細が表示されます。

！ 受取人口座へ入金済の場合、取消（組戻）には受取人の同意が必要となります。

6 取消依頼事項を選択/入力します。

返済方法＝個別の場合は、組戻が承諾されたタイミングで明細ごとに返金されます。

返済方法＝一括の場合は、全明細が組戻承諾済となったタイミングで返金されます。

7 手数料情報を選択/入力し、「**手数料確認**」を押下し、内容を確認してください。

8 「一時保存」または「確定」を押下します。
一時保存データの再開はポータル画面や取引一覧から行います。

給与賞与振込

9 承認者を選択します。

※承認設定を「承認なし」「シングル承認」「ダブル承認」としているかによって入力すべき情報が変動します。

10 「承認依頼」を押下すると承認依頼が完了します。

承認手順は 129 ページ 参照

給与賞与振込依頼 > 振込明細照会

給与賞与振込依頼明細の照会を行う画面です。
訂正や取消を行う場合は照会結果から明細を
特定し、訂正・取消を行います。

- 1 メニュー> 給与賞与振込> 給与賞与振込
依頼> 振込明細照会を選択します。
- 2 検索条件を入力します。

3 「検索」を押下します。

給与賞与振込

[illegible]

検索結果が表示されます。

- 4** 選択列の「詳細」「訂正」「取消」のそれぞれのボタンから各画面に遷移が可能です。

「詳細」の操作手順

本 ページ

「訂正」の操作手順

本ページ

「取消」の操作手順

63 ページ

給与賞与振込依頼 > **振込明細照会** > **詳細**

[illegible]

給与賞与振込明細の詳細が表示されます。

- 5** 訂正、取消を行うことも可能です。

「訂正」の操作手順

本 ページ

「取消」の操作手順

63 ページ

「PDF出力」を押下すると、振込振替依頼のPDFファイルが出力されます。

PDFファイル詳細は **151** ページ「帳票レイアウト集」を参照ください。

CSVファイル詳細は **169** ページ「ファイルレイアウト集（ダウンロード編）」を参照ください。

給与賞与振込依頼 > 振込明細照会 > 訂正

[illegible]

給与賞与振込明細の詳細が表示されます。

訂正依頼では、他金融機関あてに誤って送金をした場合に送金内容を訂正することができます。

- 6** 訂正依頼事項に訂正する項目を入力します。

- ・ 受取人科目・口座番号
- ・ 依頼人名
- ・ 依頼人名 (力ナ)
- ・ 受取人名
- ・ 受取人名 (力ナ)

- 7** 振込訂正に伴う手数料の引落口座情報を入力してください。入力後「**手数料情報**」を押下してください。

給与賞与振込

福島銀行 **振込訂正依頼受付内容確認**

ふくぎんネット要事項式会社(2000000048256) 福島 社長 様 [ヘルプ](#) [ログアウト](#)

ホーム	受取人情報		
振振・入金金種別検索	振込先 ☐ 本支店別 ☒ 取引所		
振込・振替	口座番号 会津 (410) - 普通 - 9200001		
振込振込	受取人名 家田志雄	受取人名 (カナ) ｲｽﾀﾞ ﾋﾃﾞｵ	
給与振替と振込	振込情報		
給与振替と振込検索	振込前日 2024/04/25	振替名 2 5 日振込	
振込振替付録	ED情報・振替コード ☒ 通財F1 ☐ ED情報 ☐ 振替コードF12		
振込振替検索 (振込金額・サービス期間・数量等絞り込み)	振込金額 250,000 円		
振込振替検索 (振込金額・サービス期間・数量等絞り込み)	振替		
振込振替検索 (振込金額・サービス期間・数量等絞り込み)	コメント		
振込履歴	振込実行	振込理由	振込理由コード
口座振替	実行日 2024/04/15	振込済	実行チャネル 法人インターネットバンキング
出金申請	取引種別 給与振込	取引状況 振込処理済	エラー内訳

承認書情報

一次承認者 * 郡山 課長

最終承認者 * 福島 社長

承認書メッセージ

9

10

承認済み

8 「内容確認」を押下します。

9 承認者を選択します。
※承認設定を「承認なし」「シングル承認」「ダブル承認」としているかによって入力すべき情報変動します。

10 「承認依頼」を押下すると承認依頼が完了します。

承認手順は **129** ページ 参照

給与賞与振込依頼 > **振込明細照会** > **取消**

福島銀行 **振込取消依頼受付**

ふくぎんデスト商事株式会社(20000004084856)

電話 社長 様 ● ヘルプ > ログアウト

※この画面は、振込の取り消しを行うための画面です。

取引情報	取引先住所 * 110 - 普通 - 1234567 Q	11	口座名義人氏名 (方ナ)	フクギンデストショウジ
手数料情報	手数料引当金種別 * 即時			
手数料引当口座情報 *	110 - 当座 - 0076543 Q	12	手数料引当口座 会入人氏名 (方ナ)	フクギンデストショウジ
手数料確認				

振込元口座	振込元名称	振込元残高	振込元利息
手数料引当 (組込み)	手数料引当 (組込み)	-円	
当座口座 (円)	当座口座 (円)	-円	

振込情報		
口座情報	本店営業所 (110) - 普通 - 1234567	
口座名義人氏名	ふくぎんデスト・商事株式会社	口座名義人氏名 (方ナ)
口座情報	ふくぎんデスト・商事株式会社	口座名義人氏名 (方ナ)

受取人情報		
振込先	● 本支店 ○ 併行	
口座情報	当座 (410) - 普通 - 0200001	
受取人名	田村 太郎	受取人名(方ナ)
	(123 4567)	

振込情報		
振込実行日	2024/04/25	振込有効
戻る		

13
印刷確認

給与賞与振込明細の詳細が表示されます。
振込処理済の場合は所定の取消（組戻）
手数料が掛かります。

11 返金先の口座情報を入力します。

12 振込取消に伴う手数料の引落口座情報を入力してください。入力後「**手数料情報**」を押下してください。

13 「内容確認」を押下します。

14 承認者を選択します。
※承認設定を「承認なし」「シングル承認」「ダブル承認」としているかによって入力すべき情報変動します。

15 「承認依頼」を押下すると承認依頼が完了します。

承認手順は 129 ページ 参照

福島銀行 **振込取消依頼受付内容確認**

ふくびんデスト要請株式会社(2000000004048256)
福島 社長 様 [ホーム](#) [ログイン](#)

ホーム	受取人情報			>
振込、入金金明細照会	振込先 ☐ 本文取引 ☒ 他行宛			
振込、振替	口座情報 会津 (410)・普通・9200001			
総合申込	受取人名 家田尚徳	受取人住所〒 (117-3)997		
給与貸付振込	振込情報			
給与貸付振込確認	振込年度月 2024/04/25	振替名 2.5日振込	>	
振込依頼受付登録	振込金額 250,000 円			
振込依頼データの入力・修正 振込依頼データの入力を修正します。	EDV情報・振替コード ☒ 速振なし ☐ EDV速振	振替コード		
振込依頼書印刷	開票 -			
振込依頼期間設定 振込データの入力期間を設定します。	コメント			
振込先管理	振込実行	消込履歴	消込履歴コード	-
C/E振替	実行日 2024/04/15	消込済	実行チャネル	法人インターネットバンキング
伝言申請	取消履歴	振込理由	振込理由	エラー内報 -
F.NETシステムログ・クック型	承認登録情報			
F.NETシステムログ・FID型	一次承認者 * 郡山 課長 <-			
報告・各種料金支払	最終承認者 * 福島 社長 <-			
取引一覧	承認依頼メッセージ			
承認	戻る			

給与賞与振込

振込先管理 > 振込先グループ登録

給与賞与振込の受取人のグループ情報を登録する機能です。

- 1 メニュー> 給与賞与振込> 振込先管理> 振込先グループ登録を選択します。
- 2 依頼人契約情報、振込情報を入力します。

依頼人契約番号	給与賞与振込サービスの契約番号
顧客名	お客様名
依頼人名	依頼人名
依頼人名 (カナ)	依頼人名 (カナ)
グループ名	給与賞与振込を行うグループ名
取引種別	「給与振込」「賞与振込」のいずれかを選択
摘要	摘要
コメント	補足情報等を記録

- 3 「振込先詳細入力」を押下します。

明細の入力方法は2種類あります。

「手入力」の操作手順
「ファイル取込」の操作手順

本ページ
67 ページ

振込先管理 > 振込先グループ登録 > 明細入力方法：手入力

- 4 明細入力方法で「手入力」を選択します。

- 5 「設定」を押下します。

- 6 設定を解除する場合は「設定解除」を押下します。

- 7 「過去実績・事前登録先一括選択」**押下により、過去実績や事前登録先情報から、振込明細情報への明細追加が可能です。

振込明細に追加する明細を確認し、検索結果選択列のチェックボックスにチェックを入れてください。複数選択が可能です。その後**「選択」**を押下することで、振込明細情報に追加されます。

この操作は何度でも可能です。選択の度に振込明細情報に追加されます。

- 8 「明細追加」**を押下すると以下のポップアップ画面が立ち上がります。受取人の情報は振込金額等を入力後、**「明細情報を反映」**を押下すると振込明細情報に追加されます。

受取人情報の入力方法の詳細は振込・振替の操作マニュアルを参照ください。

11～13 ページ

給与賞与振込

福島銀行 給与と賞与登録振込先明細入力

ぶんどシステム事務株式会社(20000000-48256) 福島社長様

[ホーム](#) < [ログイン](#)

ホーム

既読 - 入金情報確認画面

新込、振替

組合振込

組合振込詳細

振込先管理

振込先グループ登録

振込先グループ振込

振込先振替履歴

給与振付申込

C口座管理

出金申請

F.NET代金控除 クイック検索

F.NET代金控除 フォイド型

税金・各種料金支払

取引一覧

承認

給与納入方法

① 伝票入力 ② ファイル読み込み

伝票入力

伝票入力の履歴
0001001171

振込先登録済の会社
ぶんどシステム事務株式会社

登録人数 * ぶんどシステム事務株式会社 登録人名 (カナ) 万円 /円 /角 /分

過去実績 - 事業登録済一括選択 新規追加

振込明細情報

合計件数 2件

※ 振込明細を一覧クリア

No	登録機関名	支店	科目	口座番号	受取人氏名 登録情報 受取人名 (カナ)	EID情報照合コード	選択
1	福島銀行 (0513)	会津 (410)	普通	00000009	株式会社タス门店 K7*H8*(r)113*(r)7	- -	☒ 確定 ☐ 前課
2	福島銀行 (0513)	会津支店 (410)	普通	00000009	株式会社タス门店 K7*H8*(r)113*(r)7	- -	☒ 確定 ☐ 前課

2件中 1~2件表示 {< > } }

9 「明細情報一覧クリア」を押下すると、振込明細情報の全明細がクリアされます。

10 「金融機関名/コード」等を入力し、「**検索**」を押下すると、条件に合致する明細が表示されます。
解除する場合は「**検索クリア**」を押下します。

11 「修正」を押下すると、振込金額以外の振込情報の修正が可能です。操作方法は8と同様です。

「削除」を押下すると以下のメッセージが表示されます。「OK」を選択すると振込明細情報から当該の明細が削除されます。

選択した明細情報を削除します。よろしいでしょうか。

キャンセル OK

12 「確定」を押下します。

福島銀行

給与賞と振込先グループ登録

ふくぎんデスト商事株式会社(2000000048256)
電話：社長 篠

[ヘルプ](#) <> ログアウト

> ホーム	個人契約情報 ^ 依頼人の商号 0001001171 部署名 ふくぎんデスト商事株式会社 依頼人名 * ふくぎんデスト 依頼人氏（カナ） フクギン デスト
> 預金・入金通帳開示	申込情報 ^ グループ名 * 組合振込先グループ- 利用種別 * 一般振込 -> 備考 _____ コメント _____
> 振込、振替	組込みグループ詳細 ^ 組込みグループの名称検索を行います。 組込みグループの名前 変更 / 削除はできません。 組込み関係情報一覧 ^ 組込みグループの所属 / 変更 / 削除を行います。 表示件数 2件
> 給与振込	金融機関コード _____ 店名コード _____ 受取人／カナ _____ ED伝送用番号 _____

▼ 検索 ▶ 結果クリア

No.	銀行	支店	科目	口座番号	受取人名	ED伝送用番号コード
1	福島銀行 (0513)	会津 (410)	普通	9999999	株式会社テスト商店	-
					KJ**H# 〇行JKL〒PQ*	-
2	福島銀行 (0513)	会津支店 (410)	普通	9999999	株式会社テスト商店	-
					KJ**H# 〇行JKL〒PQ*	-

取引一覧

13

承認
内容確認
組込先詳細修正

13 登録内容に問題がなければ「**内容確認**」を押下します。修正を行う場合は「**振込先詳細修正**」を押下します。

福島銀行

給与と賞与振込先グループ情報登録内容確認

(ぎんテスト)専事株式会社(2000000048256)
福島県 社員様

ホームヘルプログアウト

ホーム
既読：入金金種情報なし
新記、振替
既読振込
既読振込登録
振込先管理

振込先グループ資料
振込先グループの名称登録を行います。

振込先グループ別冊
振込先グループの別冊（変更・削除）を行います。

振込先帳簿検索
振込先帳簿の検索（変更・削除）を行います。

振込先契約情報
取引先契約情報
0001001171
振込先名 ふくぎんデスト
ふくぎんデスト商
振込先名（カナ） フクギンデストカン
振込情報
グループ名 組合振込先グループ
取引頻度 一般振込
詳細
コメント
振込明細情報一覧
実行件数 2件
金融機関名コード 法人名コード 受取人氏名カナ ED情報照会コード

検索検索クリア

No.	銀行	支店	科目	口座番号	受取人名 受取人名（カナ）	ED情報照会コード
1	福島銀行 (0013)	会津 (410)	普通	0000000	株式会社デスト商店 KJ*KH*台行2j*yjy7r	- -
2	福島銀行 (0013)	会津支店 (410)	普通	0000000	株式会社デスト商店 KJ*KH*台行2j*yjy7r	- -

戻る確定

14 「確定」を押下すると給与賞与振込先グループの情報登録が完了します。

給与賞与振込

振込先管理 > 振込先グループ登録 > 明細入力方法：ファイル取込

福島銀行 給与賞与登録振込先明細入力

登録入力方法: ☐ 手入力 ☒ ファイル取込 **15**

16 設定

福島銀行 給与賞与登録振込先明細入力

設定解除 **17**

ファイル取込 **18**

フォーマット: ☒ 全振込先フォーマット ☐ ファイル形式: ☒ CSV ☐ 固定長

アップロード **18**

明細情報を反映

15 明細入力方法で「ファイル取込」を選択します。

16 「設定」を押下します。

17 設定を解除する場合は「設定解除」を押下します。

18 ファイル形式（CSV/固定長）を選択します。
アップロードを押下し、登録するファイルを選択してください。その後「明細情報を反映」を押下します。



アップロードファイルの詳細情報は
「ファイルレイアウト集」の操作マニュアル
144 ページ参照を参照ください。

ファイルの内容が画面表示されます。

19 「確定」を押下します。

福島銀行 給与賞与登録振込先明細入力

明細登録情報

No	金融機関名	支店	科目	口座番号	受取人名 (カナ)	ED付録/振替コード
1	7701 (0513)	7701 (410)	普通	0000000	877701 011234567	11234567

19 確定

確定ボタン押下後は給与賞与振込依頼登録画面に遷移します。

20 アップロードしたファイルの確認が可能です。

以降の手順は **13** ~ **14** と同様です。

福島銀行 給与賞与振込先グループ登録

登録人契約情報: 登録人契約番号 0001001171

登録人名: ふくぎんデスト株式会社

登録人名 (カナ): ふくぎんデスト 株

登録人名 (カナ): 7701 011234567

明細情報: グループ名: 総合振込先グループ

明細情報: 科目: 普通

明細情報: コメント

明細登録情報一覧

No	銀行	支店	科目	口座番号	受取人名 (カナ)	ED付録/振替コード
1	7701 (0513)	7701 (410)	普通	0000000	877701 011234567	11234567

20 アップロードしたファイルの確認が可能です。

内訳確認 明細先件確認

給与賞与振込

振込先管理 > 振込先グループ照会



福島銀行

給与賞と振込先グループ一覧

[ホーム](#)
[ヘルプ](#)
[ログアウト](#)

メニュー

- [概要・入金金情報開示](#)
- [振込・振替](#)
- [振込振込](#)
- [給与賞与振込](#)
- [給与賞与振込振込](#)
- [振込先管理](#)
- [振込先グループ](#)
- [振込先グループ振込](#)
- [振込先グループ振込](#)
- [口座管理](#)
- [出金申請](#)
- [F.NET代金回収・クイック型](#)
- [F.NET代金回収・ワイド型](#)
- [報告・各種資料請求](#)
- [取引一覧](#)
- [お問い合わせ](#)

振込先グループ

振込先グループの検索・変更・削除を行います

振込先グループ検索

振込先グループ検索結果

振込先グループ検索結果

振込先グループ検索結果

給与賞与振込の受取人のグループ情報の照会を行うことができます。また、登録済のグループの変更や削除を行う場合の起点となる画面です。

- 1 メニュー> 給与賞与振込> 振込先管理> 振込先グループ照会を選択します。
- 2 検索条件を入力します。必須項目はありません。

取引種別	「給与振込」「賞与振込」 のいずれかを選択
グループ名	給与賞与振込を行うグ ループ名
依頼人名	依頼人名
依頼人名 (カナ)	依頼人名 (カナ)

- 3 「検索」を押下します。**


福島銀行

給与賞与振込先グループ一覧

ふくぎんデスト商事株式会社(2000000048256)
 福島 社長 権

[ヘルプ](#)
[ログアウト](#)

ホーム	検索条件				
検索・入力条件確認	検索結果				
振込・振替 給与振込	No	グループ名	取引種別	依頼人(カナ) 依頼人 791770210707	件数(件) 4
給与振込	1	25日振込	給与振込	ふくぎんデスト商事株式会社	5
給与賞与振込					評価
給与賞与振込					変更
給与賞与振込					削除

検索結果が表示されます。

- 4** 選択列の「詳細」「変更」「削除」のそれぞれのボタンから各画面に遷移が可能です。

「詳細」の操作手順	本 ページ
「変更」の操作手順	69 ページ
「削除」の操作手順	70 ページ

振込先管理 > **振込先グループ照会** > **詳細**


福岡銀行

給与賞と振込先グループ照会

ふくぎんネット支店株式会社(200000048256)
 福岡 社長 様

[ヘルプ](#)
[ログアウト](#)

ホーム

依頼人契約情報
 ▲

振込・入金振替情報
 振込・振替
 振替振込
 給与振替振込
 給与振替振込照会
 振込先照会
 振込先グループ登録
 振込先グループの振替・入金・振替振込を行います
 振込先情報照会
 振込先情報照会(変更・削除)を行います
 口座振替
 出金申請
 F.NETタイプ照会(クイック型)
 F.NETタイプ照会(ワイド型)
 税金・各種料金払込
 取引一覧
 承認

依頼人契約情報
 依頼人契約番号 0001001171
 依頼人名 ふくぎんネット商事株式会社
 依頼人番 (力ナ) ふくぎんネット商 依頼人番 (力ナ) 79473137797
 申込情報
 グループ 2 5 日振込
 振替種別 振与振込
 内容
 コメント
 申込情報確認一覧
 申込件数 5 件
 申込情報照会(コード) 申込コード 受取人名(カナ) ED付情報検索コード 検索 検索クリア

No	銀行	支店	科目	口座番号	受取人名 (カナ)	ED付情報検索コード	選択
1	福岡銀行 (0513)	会津 (415)	普通	9200001	家田市恵 イサ イササ	〃 〃 〃	☒ 詳細
2	福岡銀行 (0513)	福岡区 (430)	普通	9200002	市川明治 イサ イサ	〃 〃 〃	☒ 詳細

戻る

5
CSV出力

登録振込先の詳細が表示されます。

- 5 「CSV出力」を押下すると、総給振込依頼のCSVファイルが出力されます。**

PDFファイル詳細は **151** ページ「帳票レイアウト集」を参照ください。

CSVファイル詳細は **169** ページ「ファイルレイアウト集（ダウンロード編）」を参照ください。

給与賞与振込

振込先管理 > 振込先グループ照会 > 変更

登録振込先の詳細が表示されます。

- 6 依頼人名、依頼人名（カナ）の変更が可能です。
- 7 振込情報の変更が可能です。取引種別の変更はできません。
- 8 「明細登録」を押下すると以下のポップアップ画面が立ち上がります。受取人の情報入力後、「明細情報を反映」を押下すると振込明細情報に追加されます。

受取人情報の入力方法の詳細は振込・振替の操作マニュアルを参照ください。

11～13 ページ

- 9 「金融機関名/コード」等を入力し、「検索」を押下すると、条件に合致する明細が表示されます。解除する場合は「検索クリア」を押下します。
- 10 「更新」を押下すると、振込情報の修正が可能です。操作方法は 8 と同様です。

「削除」を押下すると以下のメッセージが表示されます。「OK」を選択すると振込明細情報から当該の明細が削除されます。

- 11 「内容確認」を押下します。

給与賞与振込

[illegible]

12 「確定」を押下すると給与賞与振込先グループの情報変更が完了します。

振込先管理 > 振込先グループ照会 > **削除**

福島銀行 **給与賞与振込先グループ削除**

ふくぎんデスト商事株式会社(20000048256) [福島 社員](#) [ヘルプ](#) [ログイン](#)

ホーム

借入・入金振替明細

振込・振替

振込先登録

給与振替申込

給与振替申込登録

振込先管理

振込先グループ登録

振込先グループの追加・変更・削除を行います

振込先グループの追加

振込先グループの追加・変更・削除を行います

振込先管理機能

振込先グループの追加・変更・削除を行います

金銭振替先コード

法人コード

受取人氏名(カナ)

取引情報振替コード

検索

検索クリア

No	銀行	受取人口座情報 支店 科目	口座番号	受取人氏名 受取人氏名(カナ)	取引情報振替コード
1	福島銀行 (0513)	会津 (410)	普通 0200001	家田吉雄	-
				住持 39999	-
2	福島銀行 (0513)	磐城支 (430)	普通 0200002	市川朝吉	-
				住持 343	-

戻る

登録振込先の詳細が表示されます。

13 「削除」を押下すると以下のメッセージが表示されます。「OK」を選択すると振込明細情報から当該のグループが削除されます。

削除します。よろしいですか？

キャンセル OK

給与賞与振込

振込先管理 > 振込先明細照会

福島銀行 給与賞与振込明細一覧照会

検索条件

取引種別: 給与振込 グループ名: 2

検索人名: 検索人名 (カナ)

受取人銀行・支店: 銀行コード: 支店コード

受取人科目・口座番号: 科目: 口座番号

受取人名: 受取人名 (カナ)

クリア 検索 3

1

給与賞与振込のグループ情報に登録してある受取人情報を照会を行うことができます。また、登録済の受取人情報の変更や削除を行う場合の起点となる画面です。

- 1 メニュー> 給与賞与振込> 振込先管理> 振込先明細照会を選択します。
- 2 検索条件を入力します。

取引種別	「給与振込」「賞与振込」のいずれかを選択
グループ名	給与賞与振込を行うグループ名
依頼人名	依頼人名
依頼人名 (カナ)	依頼人名 (カナ)
受取人銀行・支店	受取人の銀行コード・支店コード
受取人科目・口座番号	受取人の口座の科目・口座番号
受取人名	受取人名
受取人名 (カナ)	受取人名 (カナ)

- 3 「検索」を押下します。
- 4 選択列の「詳細」「変更」「削除」のそれぞれのボタンから各画面に遷移が可能です。

福島銀行 給与賞与振込明細一覧照会

検索条件

取引種別: 給与振込

グループ名: 2

依頼人名: 依頼人名 (カナ)

受取人銀行・支店: 銀行コード: 支店コード

受取人科目・口座番号: 科目: 口座番号

受取人名: 受取人名 (カナ)

4

振込先管理 > 振込先明細照会 > 詳細

振込明細

受取人情報

振込先 * ☒ 本支店宛 ☐ 他行宛

受取人口座情報 * 410 - 普通 - 9100001

受取人名 * 株式会社社会津商店 受取人名 (カナ) * カナシホインヤイフョウテン

振込情報

EDI情報/顧客コード * ☒ 選択なし ☐ EDI情報 顧客コード1/2

登録振込先の詳細が表示されます。

給与賞与振込

振込先管理 > 振込先明細照会 > 変更

振込明細

受取人情報

過去実績・事前登録先選択

振込先 * ☒ 本支店用 ☐ 他行用

受取人口座情報 *

受取人名称 * 受取人名称 (カナ) *

振込情報

EDV情報継続コード * ☒ 選択なし ☐ EDV情報 継続コード12

明細情報を更新

登録振込先の詳細が表示されます。

5 受取人情報、振込情報の変更が可能です。

6 「明細情報を更新」を押下すると更新が完了します。

振込先管理 > 振込先明細照会 > 削除

「削除」を押下すると以下のメッセージが表示されます。「OK」を選択すると振込明細情報から当該のグループが削除されます。

削除します。よろしいですか？

キャンセル OK