

# 出金申請

## 出金申請 > 新規申請

法人インターネットバンキングで申請を行うことで、営業店に設置されているセルフキャッシャーで現金出金が可能となるサービスです。

法人インターネットバンキング上で発行されたQRコードを用いて出金が可能です。QRコードには任意の承認番号の設定を行うため、QRコードのみで出金することはできませんので、安全にご利用頂けます。

**!** 出金申請の登録は営業日当日のみ可能です。出金は店舗の営業時間内（平日9:00～15:00※）に行ってください。営業時間内の利用がない場合、発行されたQRコードは無効となります。  
※一部店舗では営業時間が異なる場合がございます。詳細は福島銀行ホームページをご確認ください。

**1** メニュー> 出金申請> 新規申請を選択します。

**2** 出金用の口座を選択してください。

**3** 出金に必要な情報を入力します。

取引名	出金の用途等を入力 (入力なしでも利用可能)
出金額	出金額を入力 (円単位)
承認番号	セルフキャッシャーでの出金の際に入力する4桁の番号を入力 <b>4</b> によって表示・非表示の切り替えが可能
出金店	現金の出金を行う店を選択
摘要	摘要を入力 (入力なしでも利用可能)
金種指定	「なし」「あり」を選択 ※初期値は「なし」

# 出金申請

金種指定 \*  **5**

希望金種

希望金種内訳 残りの金額: 0円

金種	枚数	うち新券	金額
1万円	<input type="text" value="4 枚"/>	<input type="text" value="1 枚"/>	40,000円
5千円	<input type="text" value="1 枚"/>	<input type="text" value="0 枚"/>	5,000円
2千円	<input type="text" value="0 枚"/>	<input type="text" value="0 枚"/>	0円
1千円	<input type="text" value="4 枚"/>	<input type="text" value="0 枚"/>	4,000円
500円	<input type="text" value="1 枚"/>		500円
100円	<input type="text" value="4 枚"/>		400円
50円	<input type="text" value="1 枚"/>		50円
10円	<input type="text" value="5 枚"/>		50円
5円	<input type="text" value="0 枚"/>		0円
1円	<input type="text" value="0 枚"/>		0円

**5** 金種指定をありの場合は、希望金種を選択してください。

福島銀行 出金申請登録 ふくぎんデスト証券株式会社(2000000048256) 福島社長様 ヘルプ ログアウト

出金口座情報

選択	支店	科目	口座番号	口座名	口座メモ	口座残高(円)
●	福島北(116)	普通	5006056	福島工業株式会社	-	14,666,811
○	福島北(116)	普通	1007773	福島工業株式会社	-	998,888

出金基本情報

出金額(円) \*  ※店舗等に本人確認済のご振替をお預けすることがございます。

出金種 \*  × 福島北

入金種 \*

**6** 内容確認 一時保存

**6** 出金基本情報の入力完了したら、「内容確認」または「一時保存」を押下します。

「内容確認」を押下した場合は出金申請登録内容確認に進みます。

「一時保存」を押下するとその時点のデータが保存されます。申請を再開は取引一覧から行います。

詳細は取引一覧のマニュアルを参照してください。



福島銀行 出金申請登録内容確認 ふくぎんデスト証券株式会社(2000000048256) 福島社長様 ヘルプ ログアウト

出金口座情報

選択	支店	科目	口座番号	口座名	口座メモ	口座残高(円)
●	福島北(116)	普通	5006056	福島工業株式会社	-	14,666,811

出金基本情報

出金額(円) \*

出金種 \*  × 福島北

入金種 \*

承認者情報

一次承認者 \*  **7**

最終承認者 \*

承認依頼メッセージ  **8**

戻る 承認依頼

**7** 承認者情報を設定します。  
※出金申請の承認設定が承認なしの場合は不要です。また、申請がシングル承認かダブル承認かによって内容が変わります。

**8** 承認者を設定後、「承認依頼」を押下します。

承認に関わる操作方法は承認のマニュアルを参照してください。



## 出金申請 > 申請照会

出金申請に対する承認者の承認が完了後の操作方法について記述します。

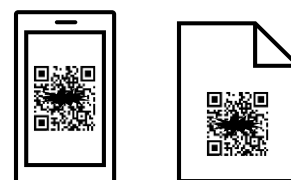
- 1 メニュー > 出金申請 > 申請照会を選択します。
- 2 検索条件を入力します。
- 3 「検索」を押下します。

取引日	受付番号	出金店 (店舗)	出金額 (円)	ステータス	取消
2022/04/28		福島北 (116)	50,000	QR発行済	[> 取消]
2022/04/28		福島北 (116)	50,000	QR発行済	[> 取消]

出金に向けた操作方法を記述します。

- 4 検索結果から、出金対象の取引の「詳細」を押下します。

- 5 出金申請照会画面にQRコードが表示されます。印刷またはスマートフォンのカメラで撮影をしてください。



法人インターネットバンキングで発行されたQRコードを店頭タブレットにかざすと、出金用QRコードが発券されますので、セルフキャッシャーにかざして出金を行ってください。

! 2千円札、新券はセルフキャッシャーでのお取り扱いができません。金種指定において2千円札または新券のご希望がある場合、出金用のQRコードではなく窓口案内票が発券されます。

店頭タブレットの操作方法が不明な場合は、営業店でご確認ください。

