

定額自動振込

定額自動振込データ作成

定額自動振込は、振込日や振込金額等を指定しておくことで、毎月のお振込みを自動化することができます。ご利用に利用料は掛かりません。

1 メニュー> 振込・振替> 定額自動振込> 定額自動振込データ作成を選択します。

2 支払口座を選択します。

3 支払口座を選択すると、依頼人情報には口座名義人の情報が初期設定されます。編集が必要な場合は変更を行います。

4 「振込先口座選択」を押下します。

5 振込先情報を入力します。振込先情報は、過去の振込実績や登録済の振込先から指定頂く方法と、個別指定する方法があります。

振込先情報の入力方法の詳細は振込・振替の操作マニュアルを参照ください。

11~13 ページ

6 「振込情報入力」を押下します。

7 定額自動振込情報を入力します。

| | |
|------------|--------------------------------------|
| 振込金額 | 振込金額 |
| 取引名 | 任意。入力すると一覧検索等で特定が可能 |
| 終了年月指定 | 「終了年月未定」「終了年月指定有」 |
| 契約期間 | 契約期間 (年月) |
| 振込指定日 | 振込指定日 |
| 休日区分 | 振込指定日が休日の場合の取扱を選択 (「前営業日選択」「翌営業日振込」) |
| 振込休止月 | 振込を休止する場合は該当月を選択 |
| 異例月・異例振込金額 | 特定の月のみ振込金額を変更する場合に使用 |

定額自動振込

8 手数料情報を指定します。徴収契機は即納のみとなります。依頼人負担の場合は、手数料の引落口座を指定してください。

9 「手数料確認」を押下し、内容を確認をします。

10 定額自動振込を停止する期間がある場合は当該期間を入力します。

11 「内容確認」または「一時保存」を押下します。一時保存データの再開はポータル画面や取引一覧から行います。

12 「依頼人情報修正」を押下すると、依頼人情報の修正が可能です。

13 「振込先情報修正」を押下すると、振込先情報の修正が可能です。

14 「定額自動振込情報の修正」を押下すると、定額自動振込情報の修正が可能です。

15 承認者を選択します。
※承認設定を「承認なし」「シングル承認」「ダブル承認」としているかによって入力すべき情報は変動します。

16 「承認依頼」を押下し、トランザクション認証を行います。

Point!

承認依頼後、取引の内容に不正がないことの確認のためトランザクション認証※を行います。

※「トランザクション認証」はセキュリティ対策の一つで、悪意のある第三者が振込先口座の情報を勝手に書き換え、意図しない口座に振り込ませるといった犯罪を防止することができます。

! ログイン時に使用した認証方法のみ選択となります。

「端末認証」の操作手順
「アプリ認証」の操作手順

29 ページ
別冊

定額自動振込

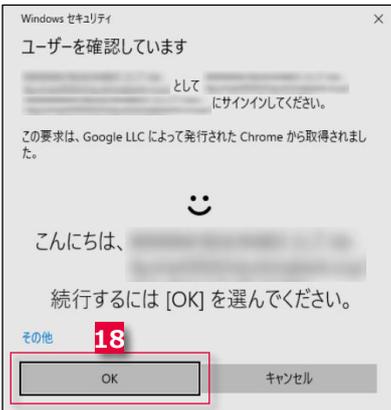


スマホアプリを用いたトランザクション認証は「操作マニュアル（認証編）」の「第5章トランザクション認証」を参照ください。

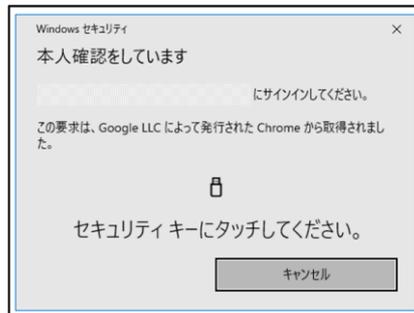
端末認証を用いたトランザクション認証（申請者）



17 「端末認証」を選択します。

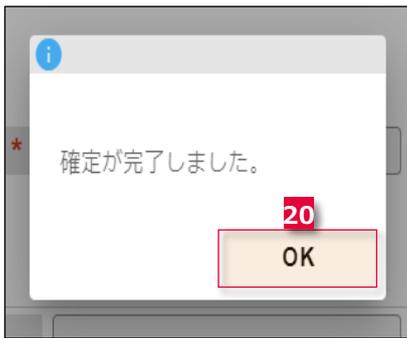


18 PCの端末認証を用いている場合は、PC上のポップアップの内容を確認し「OK」を押下してください。「YubiKey」を用いている場合は、YubiKeyにタッチしてください。



19 PC上に表示される通知内容を確認し、登録内容と一致していることを確認し、「OK」を押下します。

定額自動振込



20 「OK」を押下します。

トランザクション認証が完了すると、定額自動振込データ作成は完了です。

承認設定を「シングル承認」「ダブル承認」としている場合は承認者の承認が必要です。

承認手順は **129** ページ 参照

定額自動振込一覧



定額自動振込データの照会を行う画面です。変更や解約を行う場合は照会結果から明細を特定し、変更・解約を行います。

1 メニュー> 振込・振替> 定額自動振込> 定額自動振込一覧を選択します。

2 検索条件を指定します。必須項目は契約状態（契約中、解約済み）のみです。

3 「検索」を押下します。

4 選択列の「詳細」「変更」「解約」押下により、各画面に遷移できます。

| 検索条件 | 検索結果 | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------|---------|-----------|----------------|-------------|----|---------|---------|---------|------|------|----------------|
| 送金先口座情報 | 送金元口座情報 | | | | | | | | | | | |
| 支店 | 科目 | 口座番号 | 債権人名 | 金融機関 | 支店 | 科目 | 口座番号 | 受取人名 | 振込金額(円) | 契約状態 | 利用状況 | 選択 |
| 本店営業部 (110) | 当座 | 0155494 | フクギンテス... | 福島銀行 (0513) | 福島西支店 (114) | 普通 | 0200001 | 株式会社... | 100 | 契約中 | | 詳細 変更 解約 |
| 本店営業部 (110) | 普通 | 1016129 | フクギンテス... | 福島銀行 (0513) | 福島西支店 (114) | 普通 | 0200001 | オカベフミナ | 10,000 | 契約中 | | 詳細 変更 解約 |
| 本店営業部 (110) | 普通 | 1016129 | フクギンテス... | 三井UFJ銀行 (0006) | 丸の内支店 (002) | 普通 | 0000002 | 三菱UFJ銀行 | 12,345 | 契約中 | | 詳細 変更 解約 |

「詳細」の操作手順

31 ページ

「変更」の操作手順

31 ページ

「解約」の操作手順

32 ページ

定額自動振込

定額自動振込一覧 > 詳細

定額自動振込の詳細が表示されます。

5 指定した明細の契約状態が「契約中」の場合は、「変更」「解約」が表示され、本画面を起点に変更、取消を行うことが可能です。

「変更」の操作手順
「解約」の操作手順

本ページ

32ページ

定額自動振込一覧 > 変更

定額自動振込変更では、契約済の定額自動振込の内容変更を行うことができます。

依頼人情報、振込先情報、定額自動振込情報、手数料情報、一時振込停止期間のいずれも変更が可能です。
※操作方法は定額自動振込データ作成の手順と同様です。

6 「内容確認」または「一時保存」を押下します。
一時保存データの再開はポータル画面や取引一覧から行います。

7 承認者を選択します。
※承認設定を「承認なし」「シングル承認」「ダブル承認」としているかによって入力すべき情報は変動します。

8 「承認依頼」を押下し、トランザクション認証を行います。
※操作方法は定額自動振込データ作成の手順と同様です。

定額自動振込

定額自動振込一覧 > 解約

福島銀行 定額自動振込契約解約

ふくぎんデスト証券株式会社(2000000048256) ヘルプ ログアウト

ホーム

振込・入金明細照会

振込・振替

振込・振替

定期積立

定額自動振込

定額自動振込データ作成

定額自動振込データ作成

振込先情報

総合振込

給与振込

口座振替

出金申請

F.NE.T代金回収(クイック型)

F.NE.T代金回収(ワイド型)

税金・各種料金支払

取引一覧

振込先情報

振込日 10日

振込停止月 7月、9月

振込月1 4月

振込月2 -

振込額

振込額1 10000円

振込額2 -

手数料情報

手数料改定後 国納

手数料負担先 依頼人負担

手数料引当口座情報 本店営業部 (110) - 普通 - 1016129

振込先情報

振込先名 500円

振込先名 500円

振込先名 0円

振込先名 0円

振込先名 12,345円

振込先名 12,345円

一時振込停止期間

一時振込停止期間 202501 - 202512

承認者情報

承認者 郡山 課長

承認依頼

承認依頼

定額自動振込契約解約では、契約済の定額自動振込の解約を行うことができます。

- 9 解約の場合は、承認者情報のみを入力します。
※承認設定を「承認なし」「シングル承認」「ダブル承認」としているかによって入力すべき情報は変動します。
- 10 「承認依頼」を押下し、トランザクション認証を行います。
※操作方法は定額自動振込データ作成の手順と同様です。