

法人インターネットバンキング  
ご利用のお客さまへ

## 新法人インターネットバンキングへの登録データ移行について

日頃は、福島銀行法人インターネットバンキングをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

新法人インターネットバンキングにつきまして、お客さまへ大切なお知らせがございます。現行法人インターネットバンキングの「登録データ」を新法人インターネットバンキングへ移行する手順を作成しましたので、下記によりご案内いたします。

お客さまには大変お手数をおかけいたしますが、何卒ご対応のほど、よろしくお願い申し上げます。

### 1. お客さまのご対応

#### (1) **手順1** 現行法人インターネットバンキングのファイル取得手続

・ 7月12日(金)の17:00までに、登録データのファイル取得手続をお願いします。(データ確保をお願いいたします)

・併せて、登録データに「グループ名」が登録されている場合は、「**グループ一覧照会**」を印刷して、お手元に保管をお願いします。(後記(3)のお手続き時に必要となります)

#### (2) **手順2** 全銀協CSV出力ツールでファイルを変換

・新法人インターネットバンキングへアップロードするため、ファイル内容を変換するツールになります。上記(1)ファイル取得後、随時行うことが可能です。

**なお、本ツールはWindowsのみ対応しており、Macには対応していません。**

##### ①出力ファイル(頭3文字)

- (ア) 振込振替 (Fur\_)
- (イ) 総合振込 (Sof\_)
- (ウ) 給与・賞与振込 (Kyu\_)
- (エ) 口座振替 (Kof\_)
- (オ) F-NETクイック (Fnq\_)
- (カ) F-NETワイド (Fnw\_)

##### ②出力表示件数(共通)

- (ア) AllRecord(全データ出力件数)
- (イ) Group00(グループ登録がされていない出力件数)
- (ウ) Group01~Group20(グループ1~20の夫々の出力件数)

**※(ア)と(イ)の件数が同じ場合は、(ア)のファイルで下記(3)の**

アップロードを行ってください。

- (3) **手順3** 新法人インターネットバンキングのファイルアップロード手続
- ・7月16日(火)以降に、新法人インターネットバンキングサービスへファイルアップロード手続きをお願いいたします。
  - ・上記(1)でグループ登録のデータがある場合、上記(1)で印刷したグループ一覧照会を活用し、グループ毎にアップロードを行う必要があります。

## 2. 添付資料

- (1) <ふくぎん>法人インターネットバンキング 移行用データファイル取得編
- (2) 全銀協CSV出力ツール (エクセルファイルのマクロ)
- ①振込振替
  - ②総合振込/給与賞与振込
  - ③口座振替/F-NETクイック/F-NETワイド
- (3) <ふくぎん>新法人インターネットバンキング 移行用データファイルアップロード編

[マニュアル・変換ツールはこちらへ](#) (←クリック)

<本件に関するお問い合わせ先>

福島銀行 法人IBヘルプデスク 0120-55-2940

(受付時間：平日 9:00~17:00)