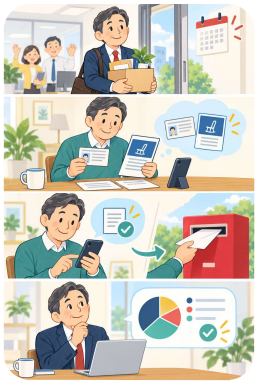
退職したら 企業型DCの資産を移します

会社の企業型DCから、iDeCo等へ資産を移す手続き

いちばん大事なこと

6か月以内

退職後 すぐに始める



何もしないと 、国民年金基金連合会（特定運営管理機関）に自動移換になります

資産の運用がされません

お金を増やす運用ができません

手数料がかかります

資産から費用が引かれます

受け取りが遅れることも

加入期間に数えない期間ができます

本資料は、企業型DCからiDeCo等へ資産を移す際の一般的な手続きをご案内します

まず 転職先の制度を確認

最初に確認することは、ひとつだけです

転職先で 企業型DCに入りますか？

はい

転職先の担当者へ

原則、転職先の
企業型DCへ移します※

いいえ・わからない

**希望する金融機関の
iDeCoへ**

このあとの手順に
進みます

iDeCoで 毎月のお金も積み立てますか？

積み立てる

加入 ＋ 移換

資産だけ移す

**移換のみ
（運用指図者になります）**

申込先の金融機関の案内に沿って手続きを進めます

※ 転職先に企業型DCがある場合でもiDeCoへ移せることがあります。転職先の担当者へ確認してください。

転職先の企業型DCに入る方

新しい会社の担当者※に確認します

前職の企業型DC → **新しい会社の企業型DC**

自動移換になったお金も 同じ手続きで移せます

すること

1

会社の担当者から

個人別管理資産移換依頼書をもらう

2

書類を書く

担当者へ提出する

iDeCoのお金も新しい企業型DCへ移せる場合があります

※ 事務とりまとめ会社がある場合は、会社の担当者に手続き先を確認してください。

iDeCoへ資産を移す方

転職先の企業型DCに入らない方の手続き



1 申し込む

WEB または 書面

2 情報を入力

本人確認書類・基礎年金番号・資格喪失日

3 郵便を受け取る

ID・パスワード（約2〜3週間）

4 商品を選ぶ

移すお金の配分を設定

資産の入金は通常1か月半〜3か月。入金の前日までに「移換金の配分」を設定します。

申し込み前に 4つ用意

手元にそろえてから始めるとスムーズです

1 **本人確認書類**
マイナンバーカードなど

2 **基礎年金番号**
番号がわかる書類

3 **資格喪失日**
退職した会社のDC書類

4 **メールアドレス**
WEB申込みの場合

申し込み方法は 2つ

WEB

書面

申込先の金融機関での手続き

申込方法や受付時間は、申込先の金融機関にご確認ください

退職したら 6か月以内

企業型DCからの資産移換に関する基本的な流れです

何もしないと 運用が止まり、 手数料がかかります

1 確認

転職先に企業型DCがあるか？



2 用意

本人確認書類
基礎年金番号・喪失日



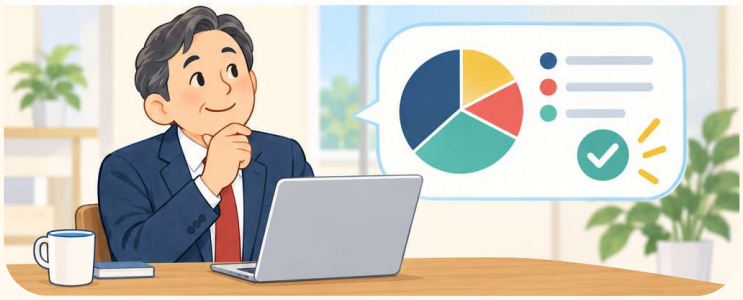
3 申込

WEB または 書面



4 設定

郵便を受取り
移すお金の商品を選ぶ



申込先の金融機関を確認

申込方法・必要書類は、申込先の金融機関にご確認ください