

○ご使用前にお読みください。

## 1. 振込依頼書の入力について

(1) 振込依頼書当行指定フォーマット（以下「当フォーマット」と言います。）は、パソコンのデスクトップ等にダウンロードし、初めて開く時に画面に表示される「マクロの有効化（またはコンテンツの有効化）」という表示をクリックしてからご使用ください。

\*マクロ（またはコンテンツ）を有効化しないと、当フォーマットは有効に機能しません。

(2) 当行の振込手数料が改正された場合等、手数料金額の変更が必要な場合には、お手数をお掛け致しますが、お客様ご自身で当フォーマットの手数料金額を修正していただく必要があります。手数料金額変更の必要がある場合には、当フォーマットの「説明」シートの「電信扱い為替手数料一覧」の「手数料区分」の金額を修正してください。

(3) 振込種類について、印刷後、お客様が入力した番号と相違する番号が出力される時がありますが、誤りではありませんのでそのままお持ちください。

(4) 手数料が受取人負担の場合、金額欄には手数料を差引しない、支払い合計額を入力してください。「手数料負担区分」に「1」を入力しても、パソコン画面上の金額欄は変わりませんが、印刷（当フォーマット入力画面左上の印刷ボタンをクリック）すると金額欄の金額から手数料を差し引いた金額が出力されます。

(5) エクセル 2007 以上をご利用ください。

## 2. 当フォーマットが機能しなくなった場合

万一、上記1. のマクロ（またはコンテンツ）の有効化をしなかった場合や、その他何かしらの理由でフォーマットが有効に機能しなくなった場合には、当行ホームページから新しい当フォーマットをダウンロードしていただくか、または、当行本支店の窓口で当フォーマットのCD-Rを配布しておりますので、そちらをご利用ください。

## 3. 当行へのお振込依頼について

振込内容を入力後、印刷（当フォーマット入力画面左上の印刷ボタンをクリック）をして当行へご提示ください。振込依頼書の他、合計金額の入った振込依頼書と振込金受取書も印刷されますので、そちらも併せて当行にご持参ください。

## 4. その他注意事項

当フォーマットに改修等を加えたり、当行の振込依頼書作成以外の目的で使用する等により、お客様または第三者に損害が発生した場合には、当行は一切の責任を負いません。

以 上